



TÜRKİYE KİMYA DERNEĞİ  
Merkez Başkanlığı  
1919

# TÜRKİYE KİMYA DERNEĞİ TÜZÜĐÜ

**2016**

## DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

### Madde 1

Derneğin adı: "**TÜRKİYE KİMYA DERNEĞİ**" dir. Bakanlar Kurulunun 15.10.1954 tarih ve 4/3720 sayılı kararı ile "Kamu Yararına Çalışan Dernekler Statüsünde" sayılmıştır. Derneğin merkezi İstanbul'dur. Adresi; Hâlâskargazi Caddesi, Uzay Apartmanı, No.:15, Daire:8, Harbiye, 34373 İstanbul'dur. Derneğin resmi web site adresi: "www.turchemsoc.org" tur. Dernek yurtiçinde ve yurtdışında şube açabilir. Derneğin aşağıda gösterilen bilgilerin yer aldığı yuvarlak bir mührü ve bir amblemi vardır. Amblemin zemini beyaz olup çizgiler kobalt mavisi renk ile çizilmiştir.



### MÜHÜR:

Türkiye Kimya Derneği  
Merkez Başkanlığı  
1919

## DERNEĞİN AMACI VE FAALİYET ALANI

### Madde 2

Dernek, kimya bilimini ve mesleğinin ilerlemesi ve gelişmesini sağlamak, yaymak, sevdirmek meslektaşlar arası dayanışmayı sağlamak, meslek ve meslektaşlarımızı yurtiçinde ve yurtdışında temsil etmek ve kamuyu bu konularda bilgilendirmek için kurulmuştur.

Dernek, Kimyagerlik, Kimya Mühendisliği ve Kimya Öğretmenliği dallarında ve bu mesleklerin gelişimi ile faydasına olabilecek disiplinler arası ortak çalışmalar yapabileceği diğer dalların eğitimsel, akademik ve sektörel bazda faaliyetler yürütebileceği tüm alanlardır.

### **Dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri şunlardır:**

1. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
2. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar yapmak ve bunları üyelerine dağıtmak, çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, web sitesi kurmak,
4. Kimya Bilimi ve uygulamaları ile ilgili her konuda kamuoyu ve meslektaşları aydınlatmak amacıyla çalışmalar yapmak, Kimya öğretimi yapan kuruluşlarla sıkı işbirliğinde bulunmak,

5. Meslek ve meslektaş hak ve yetkilerinin tanıtılması, korunması, isteklerinin belirtilmesi, emeklerinin değerlendirilmesi için her türlü girişimde bulunmak.
6. Amaçların gerçekleşmesi ve genel giderlerin karşılanmasında kullanılmak üzere yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
7. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
8. Üyelerinin yararlanmaları, eğitim ve bilimsel toplantıları düzenlemek için ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
9. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
10. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
11. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
12. Üyeleri ve gençleri kötü alışkanlıklardan korumak ve sağlıklı yaşamaları sağlamak amacıyla spor etkinlikleri düzenlemek,
13. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışında Kimya Bilimi ve mesleğini temsil etmek adına birliklere üye olmak ve üyelerimizin bu birliklerin çalışma komisyonlarında yer almalarını sağlamak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya konferans ve kongreler düzenlemek,
14. Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, sendika, oda, birlik ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,
15. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek, Bakanlıklardan mesleğimizle ilgili yapılacak çalışmalarda talep gelmesi durumunda yer alınması,
16. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
17. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, oda, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak, ortak projelerde bulunmak,
18. Kimya öğrenimi yapan gençlere mesleki alanda her türlü yardımı sağlamak, bütçe imkanları dahilinde başarılı olan öğrencileri teşvik için ödüller vermek, yardıma muhtaç olanlara kitap, para yardımı yapmak ve karşılıksız burs vermek, staj yeri sağlamak ve iş bulma hususunda yardımcı olmak, öğrencilerin hem mesleki hem de genel kültürlerinin gelişimleri için ücretsiz eğitim toplantıları yapılması, Derneğimizin katkısı ile ortak amaçları doğrultusunda yasal konularda platformlar kurmalarına destek olunması,

19. Kimya alanında çalışmak isteyen ortaöğretim ve liselerdeki engelli öğrencilere destek olmak, kimya, kimya mühendisliği ve kimya öğretmenliği bölümleri lisans ve önlisans programlarında öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim sürelerinde onlara destek olmak ve eğitim kurumlarından engelli öğrencilerin de faydalanabileceği ortamların oluşturulması için tedbirlerin alınmasını istemek, staj ve iş bulmalarında şartlar elverdiğince destek olmak
20. Derneğin amaçlarının gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

## **ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ**

### **Madde 3**

Derneğin beş türlü üyeliği vardır a) Asıl üyelik, b) Aday üyelik, c) Onursal Üyelik, d) Fahri üyelik, e) Firma üyeliği,

#### **a ) Asıl Üyelik**

Yurtiçinde veya yurtdışındaki Üniversitelerin; Kimya Mühendisliği ve/veya Kimya bölümü Doktora, Yüksek Lisans, Lisans veya Önlisans, programlarının herhangi birisinden, Kimya Eğitimi Lisans veya Önlisans programlarından birisinden mezun olanlar ve/veya kadrosu Kimya Mühendisliği, Kimya veya Kimya Eğitimi bölümlerinden herhangi birisinde bulunan öğretim üyeleri ile araştırma görevlileri, asıl üye olma hakkına sahiptirler. Ayrıca üniversitelerin başka alanlarından en az lisans mezunu olanlar, toplam sayı 15 (onbeş) gerçek kişiyi geçmemek kaydıyla yönetim kurulunun onayıyla asıl üye olabilirler. Ancak, yabancı uyrukluların üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması gerekir.

Derneğin amaç ve ilkeleri doğrultusunda çalışmayı kabul ederek, Asıl üye olmak isteyenler Dernekten veya web sitemizden temin edebilecekleri üyelik formunu eksiksiz doldurup ve imzalamaları, bu forma en çok 6 ay önce çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf ve lisans veya önlisans diplomalarının fotokopisini ya da mezun oldukları kurumdan alınan Çıkış Belgesinin fotokopisini eklemeleri gerekmektedir. Dernek yönetim kurulunca başvuru tarihinden en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Asıl üyeler, üye oldukları yıldan itibaren aidatlarını her yıl ödemekle ve adres değişikliklerini en geç 30 gün içinde Derneğe yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Asıl üyeler, Genel Kurulda Derneğin organlarına seçme ve seçilme hakkına sahiptirler. Yönetim Kurulundan Derneğin faaliyetleri ve gelir-gider hesapları hususunda bilgi istemeye ve almaya hakları vardır.

## **b ) Aday Üyelik :**

Yurtiçinde veya yurtdışındaki Üniversitelerin Kimya Mühendisliği, Kimya Lisans ve Önlisans, Kimya Eğitimi Lisans ve Önlisans programlarından birisinde öğrenim gören öğrencilerle bu bölümlere ilgi duyan lise öğrencileri "aday üye" olabilirler. Ayrıca, Derneğin bünyesinde kurulmuş olan "Genç Kimyacılar" topluluklarına yukarıda anılan öğrenci ve 35 yaşından küçük mezunlar aday üyelik adı altında üyeliğe kabul edilebilir. Genç Kimyacılar Toplulukları Dernek Yönetim kurulunun bilgisi dahilinde kendi örgütlenmelerini ve faaliyetlerini yürütebilirler. Kurulan bu toplulukların tüzel kişilikleri ve Derneği temsil yetkileri yoktur.

## **c ) Onursal Üyelik**

Türkiye Kimya Derneği'nin amaçlarınının gerçekleşmesi hususunda maddi ve manevi destek veren, özel çaba gösteren, Kimya Biliminin ve Türk Kimya Sanayiinin gelişmesine katkısı bulunan kişiler Merkez Yönetim Kurulu kararı ile "Onursal Üye" olurlar.

Onursal üyeler Genel Kurul Üyeliği hakkına sahip değildir. Yabancı uyruklu olanlarda Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması aranmaz. Onursal Üyeliğinden sonra yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giyenler veya derneğimiz, kimya mesleği ve toplum açısından kamu vicdanını rahatsız edici faaliyetlerde bulunanlardan bu pâyeye Yönetim Kurulunca geri alınabilir.

## **d ) Fahri Üyelik :**

Türkiye Kimya Derneği'nin amaçlarınının gerçekleşmesi hususunda yardımları bulunan ve Kimya Derneği'ne karşı ilgi duyan kişiler Merkez Yönetim Kurulu kararı ile "**Fahri Üye**" olurlar.

## **e ) Firma Üyeliği :**

Kimya sanayii ile uğraşan ve Derneğe maddi ve manevi yardımı olan kurum, kuruluş ve tüzel kişiler Merkez Yönetim Kurulu kararı ile "**Firma Üye**" olurlar. Üye olan firmayı 1 (BİR) gerçek kişi Dernekte temsil edebilir. Firmaları temsil edecek kişinin asıl üye olabilme hakkına sahip olması ve asıl üyelik içinde başvurması şarttır.

## **Üyelikten Çıkma**

### **Madde 4-**

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin ayrılmak istediği zamana kadar olan birikmiş

borçlarını sona erdirmez. Biriken aidat borçlarının ödenmesi için Dernek üyeyi yazılı olarak uyarır. Bu uyarıya rağmen aidat borcunu ödemeyenler hakkında Dernek icra takibi yaptırabilir.

## **Üyelikten Çıkarılma**

### **Madde 5-**

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarıncaya verilen kararlara uymamak,
- 5- Adres değişikliği nedeniyle ulaşılamayan veya irtibatı kesilen üyeler için bu durumun 2 yıl sürmesi halinde,
- 6- Yüz kızartıcı bir suçtan ya da mesleğini kötü amaçlar için kullandığı tespit edilerek hüküm giyenler,
- 7- Derneğin amaçları doğrultusunda yaptığı faaliyetlere engel olduğu, Derneğin aleyhinde çalıştığı ve dernek faaliyetlerinden şahsi menfaat sağladığı tespit edilenler,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir.

## **DERNEK ORGANLARI VE ŞUBELERİ**

### **Madde 6 –**

Türkiye Kimya Derneği bir Merkez ve tüzük hükümlerine göre kurulan ve/veya kurulacak şubelerden oluşur.

Türkiye Kimya Derneği Merkez Örgütü'nün organları şunlardır :

- a ) Genel Kurul,
- b ) Merkez Yönetim Kurulu,
- c ) Denetleme Kurulu,

Dernek başka gerekli hallerde organlar da kurabilir. Ancak bu organlara Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri ve sorumlulukları devredilemez.

## **Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**

### **Madde 7**

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı ve Genel Kurulun yapıldığı yılda dahil aidat borcu olmayan asıl üyelere; şubeye kayıtlı üyelerin tespit edeceği her 20 üyeyi temsilen seçecekleri 1 delegeden oluşur. Şube bu delegeleri Merkez Genel Kurul tarihinden 30 gün öncesinden Genel Merkeze bildirmek zorundadır. Bildirimin gecikmesi veya bu delegelerin de aidat borçlarının olduğunun tesbiti durumunda Genel Kurulda oy hakları yoktur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, her yıl, Mayıs ayı içerisinde yapılır. Dernek organlarının seçimleri ise 2 yılda bir (Olağanüstü durumlar hariç, her çift yıllarda) yapılacak Genel Kurul Toplantısında, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte yapılır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **Çağrı Usulü**

### **Madde 8**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## ***Toplantı Usulü***

### **Madde 9**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

### **Madde 10**

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.



Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### ***Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar***

#### **Madde 11**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

#### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 12**

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi husunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13-Derneğin vakıf kurması,
- 14-Derneğin fesih edilmesi,
- 15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

## **Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

### **Madde 13**

Yönetim kurulu YEDİ asıl ve BEŞ yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman, veznedar ve üyeleri belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

### ***Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri***

### **Madde 14**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,

7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

## **Madde 15**

Merkez Yönetim Kurulu gerekli gördüğü sayı ve türde danışman seçebilir, yardımcı komisyon kurabilir. Bunların kuruluş ve çalışma biçimleri Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenir ve denetlenir. Bu komisyonların herhangi bir temsil yetkisi yoktur. Bunlar Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Bu komisyonların görevleri Merkez Yönetim Kurulu kararı ile sona erer.

## **Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri**

### **Madde 16**

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

### ***Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri***

### **Madde 17**

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

## **Derneğin Gelir Kaynakları**

### **Madde 18**

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 20 TL, aylık olarak da 5 TL aidat alınır. Aidat üyenin isteği ile yıllıkta alınabilir. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %25'i yıl sonunda genel merkeze gönderilir,

3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları aynı ve nakdi bağış ve yardımlar,

4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması, sertifikalı kurslar, eğitim programları, konferans ve kongre gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

- 5- Her türlü yayın ve kitap satışından elde edilen gelirler,
- 6-Derneğin mal varlığından elde edilen (kira gibi) gelirler,
- 7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 8-Faiz, repo gibi finansal gelirler ve Diğer gelirler.
- 9-Bağış veya vasiyet yoluyla Derneğe bırakılan taşınır ve taşınmaz mallar,

## **Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler \***

### **Madde 19**

Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

#### ***Kayıt Usulü***

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

#### ***Tutulacak Defterler***

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

### ***Defterlerin Tasdiki***

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### ***Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi***

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

## **Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

### **Madde 20**

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

### ***Alındı Belgeleri***

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### ***Yetki Belgesi***

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

### ***Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi***

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

## **Beyanname Verilmesi**

### **Madde 21**

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

## **Bildirim Yükümlülüğü**

### **Madde 22**

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

#### ***Genel Kurul Sonuç Bildirimi***

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

#### ***Taşınmazların Bildirilmesi***

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### ***Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi***

Dernek, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Yurtdışından yardım alacak olan dernekler Ek-4'te belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

#### ***Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim***

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

#### ***Değişikliklerin Bildirilmesi***

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

## **Derneğin İç Denetimi**

### **Madde 23**

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

#### **Madde 24**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarakta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Derneğin Şubelerinin Kuruluşu**

#### **Madde 25**

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

### **Şubelerin Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 26**

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

### **Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler**

#### **Madde 27**

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.



Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

## **Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği**

### **Madde 28**

Şubeler, Olağan Genel Kurul Toplantılarını, merkez Olağan Genel Kurulu toplantısından iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçecekleri delegelerle temsil edilir. Şubelerin kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma ve oy verme hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

### **Temsilcilik Açma**

### **Madde 29**

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

### **Madde 30**

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

### **Madde 31**

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### ***Tasfiye İşlemleri***

### **Madde 32**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Türkiye Kimya Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Hüküm Eksikliği**

### **Madde 33**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

(Geçici Madde : Bu tüzük 23.11.2004 Tarih ve 25649 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 04/11/2004 tarih ve 5253 No.lu Dernekler Kanunu'na göre hazırlanmış ve Türkiye Kimya Derneği Yönetim Kurulu'nun 02.05.2011 tarih ve 21 no.lu toplantısında müzakere edilerek Genel Kurulun onayına sunulması kabul edilmiş, 28 Mayıs 2011 Tarihli Genel Kurul Toplantısında Genel Kurul üyelerince kabul edilmiştir.)

## **TÜRKİYE KİMYA DERNEĞİ 2016-2018 YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

### **ADI SOYADI**

### **GÖREVİ**

Bahattin YALÇIN

Başkan

Mehmet Erkan BAYKUT

Başkan Yardımcısı

Mustafa ÇULHA

Genel Sekreter

Filiz MİRZALAR KABAPINAR

Sayman

Memet Vezir KAHRAMAN

Veznedar

Nevzat KÜLCÜ

Üye

Muhsin Selçuk DENİZLİĞİL

Üye